

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN INTERVENCIÓN SOCIAL CON LA COMUNIDAD GITANA 2017-2018¹ SOLICITUD DE AYUDA PARA REDUCCIÓN DE MATRÍCULA	Exp.:
	FOTO

1. DATOS PERSONALES SOLICITANTE

Nombre:		Apellido 1:		
NIF/NIE:		Apellido 2:		
Fecha de Nacimiento: (DD/MM/AAAA)		Estado Civil:		
Dirección postal:				
Tipo de Vía (Plaza, Calle,...)		Nombre de la Vía		
Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Código Postal:
Municipio:	Población:			Provincia:
Teléfono:		Teléfono Móvil:		
Correo(s) electrónico(s): (imprescindible)				
¿Tienes alguna discapacidad?		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí		Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/> Superior al 33% <input type="checkbox"/>
Indica cuál, si procede:				

¹ La concesión de la beca queda condicionada a la aprobación de la convocatoria de ayudas con cargo al IRPF 2017 De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por el usuario quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero. Los datos serán tratados con el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente. Los usuarios podrán ejercitar todos los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición correspondiente, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid.

2. DATOS SOCIOECONÓMICOS

2.1 Nº de familiares que viven en el mismo domicilio (incluyendo la persona solicitante):

2.2 Señala el tipo de vivienda (señala la opción que corresponda):

- Piso Vivienda móvil
 Casa Unifamiliar Institución
 Sin Domicilio Infravivienda
 Otra (especifíquese).....

2.3 Cuantía (en euros) que supone los gastos de alquiler/hipoteca de la vivienda _____ € / mes .

(Adjunta fotocopia del último recibo abonado. No reflejar gastos de suministros: luz, agua, gas...)

2.4 ¿Has realizado trabajo retribuido alguna vez? Sí No

3.4.1 ¿Por cuenta propia? Sí No

3.4.2 ¿Con contrato? Sí No

2.5 ¿Alguien en la familia percibe alguna prestación económica? (Por ejemplo Rentas Mínimas, Salario Social, RMI, etc...):

Sí No

2.5.1 Si algún miembro del domicilio percibe alguna prestación económica rellena la siguiente tabla:

Nombre y Apellidos Titular de la prestación	Cuantía €/mes a percibir	Tipo de prestación (Rentas Mínimas, Salario Social, RMI, etc...)

*Adjunta una fotocopia de la resolución de la prestación que certifique esta información.

3. DATOS DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN EL MISMO DOMICILIO

3.1. A continuación rellena con TODA la información la siguiente tabla con los datos de los familiares que viven en el mismo domicilio.

Relación de miembros	Parentesco con solicitante	Fecha nacimiento	Situación laboral actual (indica el nº dentro de la casilla)	Ocupación actual	Estudios Finalizados	Ingresos €/mes	Discapacidad
Nombre y Apellidos:	Solicitante		1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
NIF/NIE:			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
NIF/NIE:			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
NIF/NIE:			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
NIF/NIE:			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
NIF/NIE:			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
NIF/NIE:			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por el usuario quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero. Los datos serán tratados con el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente. Los usuarios podrán ejercitar todos los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición correspondiente, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA/PROFESIONAL

4.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Tipo de Estudios	Titulación cursada/obtenida	Estado
<input type="checkbox"/> Universitarios		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Grado Superior		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Grado Medio, Bachillerato o FP		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Básicos, EGB o Graduado en ESO		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar

4.2 FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCUPACIONAL NO REGLADA

Tipo de Estudios	Titulación cursada/obtenida	Estado
<input type="checkbox"/> Formación Profesional No reglada		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Formación Ocupacional		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Cursos de especialización		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál?		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar

4.3 BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS RECIBIDAS.

Marcar con una X si ha disfrutado de algún tipo de beca para cualquiera de los estudios realizados:

- Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
 Fundación Secretariado Gitano
 OTRAS (Indicar el organismo que la concedió:)

4.4 ESTUDIOS O FORMACIÓN EN CURSO.

Indicar si en la actualidad está realizando algún tipo de actividad formativa y cuál:

Curso, tipo de estudios y entidad:.....

.....
 (Puedes adjuntar un certificado que amplíe esta información)

5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

5.1. EXPERIENCIA LABORAL

Indica si en estos momentos te encuentras trabajando con contrato laboral y dónde, así como las principales funciones que desempeñas en tu puesto de trabajo. Si has estado trabajando pero en estos momentos te encuentras desempleado/a, anota la misma información sobre el último trabajo desempeñado.

Nombre de la entidad/ administración /empresa:		
Puesto de trabajo:		
Está trabajando en la actualidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Antigüedad en el puesto: Desde ____/____/____
Tipo de contrato (marcar con una X):	Temporal: A tiempo completo	Indefinido: <input type="checkbox"/> A tiempo parcial <input type="checkbox"/>
Representante Legal de la entidad. Don/Doña:		
Dirección		Teléfono
Población	Provincia	Persona de Contacto

5.2. EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO

Si has tenido también experiencia de **colaboración o voluntariado** con alguna entidad, cumplimenta la siguiente información.

Nombre de la entidad / entidad / empresa:		
Funciones o tareas desempeñadas como persona voluntaria/colaboradora: (Puede adjuntar certificado)		
Duración de la colaboración:		
Está colaborando como voluntario/a en la actualidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Representante Legal de la entidad. Don/Doña:		
Dirección		Teléfono
Población	Provincia	Persona de Contacto

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por el usuario quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero. Los datos serán tratados con el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente. Los usuarios podrán ejercitar todos los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición correspondiente, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid.

6. MOTIVACIÓN Y EXPECTATIVAS SOBRE EL CURSO

6.1 Señala cuál es tu relación con la comunidad gitana y tu motivación para participar en este curso.

6.2 Coméntanos la utilidad que tendrá la realización de este curso para ti y tu desempeño

6.3 Señala cualquier otra observación que creas debemos tener en cuenta para evaluar tu solicitud y no quede reflejado en ninguno de los apartados anteriores

7. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESTADA

“DECLARACIÓN BAJO RESPONSABILIDAD SOLIDARIA”

La Fundación Secretariado Gitano gestiona la ayuda para la reducción del precio de matrícula en el Curso de Diploma Universitario en Intervención Social con la Comunidad Gitana a través de la convocatoria de subvenciones con cargo al IRPF a través del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.

La persona solicitante abajo firmante garantiza que reúne los requisitos necesarios para solicitar esta ayuda de reducción del precio de matrícula en el Curso de Diploma Universitario en Intervención Social descritos en el documento “Bases_Convocatoria_Ayuda_Matrícula_20172018”.

Todos los datos reflejados con motivo de esta solicitud son veraces y presta el consentimiento para que sus Datos Personales sean tratados por la Fundación Secretariado Gitano según establece la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

La persona participante marcará la siguiente casilla en caso de:

Sí desear recibir información institucional de la FSG o de la UPNa, información sobre ofertas de empleo, formación u otra información relacionada con la Intervención Social con la Comunidad Gitana.

Queda enterado/a que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda económica solicitada.

Y para que así conste, se firma la presente solicitud:

En a de de 20...

(Firma y DNI de la persona solicitante)

(Sin la firma de esta hoja no podremos tener en cuenta la solicitud presentada))

Información sobre LOPD

La persona solicitante autoriza que sus datos personales recabados por este formulario sean incorporados al correspondiente fichero automatizado del que es titular la Fundación Secretariado Gitano (FSG).

La recogida y tratamiento automatizado de los datos de carácter personal tiene como finalidad posibilitar el funcionamiento y desarrollo del Programa para facilitar el acceso y la continuidad en los estudios medios y superiores de jóvenes estudiantes gitanos y gitanas.

La persona solicitante autoriza expresamente el uso de sus datos para tales fines, con consentimiento expreso de las posibles transmisiones de sus datos a las administraciones públicas para la justificación de la realización de los programas en los que intervenga, así como a terceras entidades que convengan con la FSG la realización de los fines propios de la FSG.

El responsable del fichero será la FSG con domicilio a estos efectos en la calle Ahijones s/n (28018) Madrid, a quien usted podrá dirigirse en todo momento al objeto de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos recogidos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre.

Los datos personales serán tratados conforme a los principios de calidad de los datos, en orden en todo momento a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los ficheros, locales y sistemas de tratamiento cumplen con las medidas de seguridad que le corresponde según la naturaleza de los datos en tratamiento, según el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por el usuario quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero. Los datos serán tratados con el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente. Los usuarios podrán ejercitar todos los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición correspondiente, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid.

8. OTROS-FSG

La Fundación Secretariado Gitano tiene diversos programas relacionados con educación y en todos ellos es muy importante la existencia de referentes visibles que apoyen y difundan la necesidad de alcanzar los máximos objetivos educativos posibles, por lo que vuestra participación voluntaria añadiría valor a las acciones que venimos desarrollando.

8.1. ¿Conoces el trabajo que realiza la FSG?

Sí No

8.2. ¿Has participado alguna vez en alguna de las actividades que hemos realizado?

Sí No

8.3. Te interesa participar o colaborar con la FSG (clases apoyo escolar menores, encuentros estudiantes, grupos de trabajo, etc)?

Sí No

8.4. Si puedes colaborar con la FSG indícanos tu disponibilidad horaria:

.....

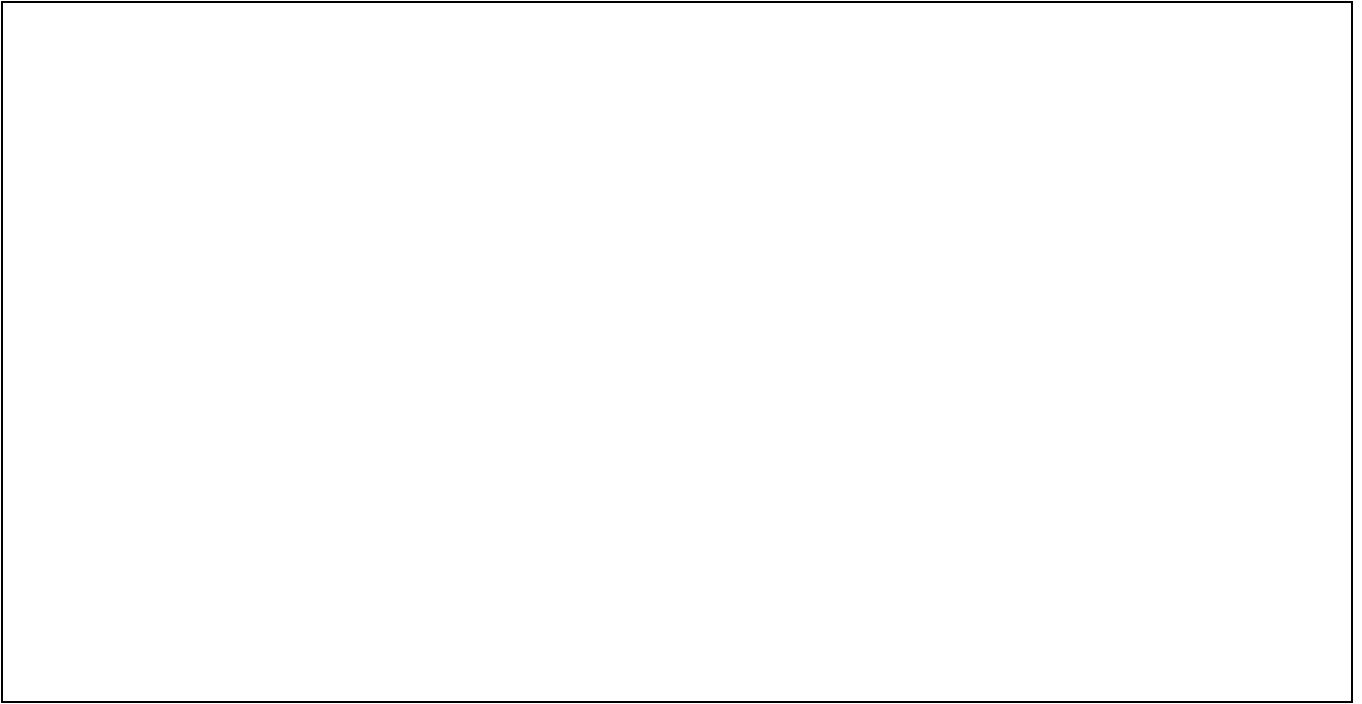
En el caso de que desees colaborar voluntariamente en alguna de las acciones desarrolladas por la FSG en tu territorio o a nivel estatal, por favor rellena con tus datos la siguiente información:

La/Él solicitante.....

bajo coordinación con el Equipo FSG.....se compromete a llevar a cabo el/los ítem/s de participación seleccionado/s más abajo durante el curso escolar 2017-18, año académico vigente para el que ha solicitado la ayuda económica para la realización del curso Diplomado de Especialización en Intervención con la Comunidad Gitana.

Marca con una X la opción/es que quieras elegir:

- Voluntariado en el Aula Promociona de la localidad/Ciudad de cualquiera de las sedes en la Comunidad Autónoma de Castilla y León
- Participación en la organización del Encuentro Regional/local FSG de tu comunidad y/o el Estatal en Madrid
- Asistencia al Encuentro Regional/local FSG y al Encuentro Estatal en Madrid
- Participación en acciones grupales con alumnado PROMOCIONA en cualquiera de las 42 sedes que trabajan con el programa de orientación educativa PROMOCIONA y que están repartidas a nivel Estatal
- Participación en actividades propias FSG tanto de tu CCAA/Localidad como a nivel Estatal
- Embajador/a por la educación
- Otra:



DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD:

Cada solicitud deberá acompañar la siguiente documentación complementaria:

La documentación necesaria para la baremación de la solicitud es la siguiente:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Fotocopia del Libro de Familia o de los DNIs de las personas del hogar en el caso de que todas lo tengan.
- c) Fotocopia de la Declaración de la Renta del año 2016 de la persona solicitante y de todas las personas mayores de 16 años que convivan en el mismo domicilio.
*En caso de no obligatoriedad de presentar Declaración de la Renta, será necesaria Declaración negativa de la Agencia Tributaria sobre no obligatoriedad más una Declaración Jurada en la que se indiquen los ingresos económicos obtenidos de cada uno de los adultos del hogar en esa situación.
- d) Certificado de Desempleo/Alta como demandante de empleo de todas las personas del hogar que estén en esa situación.
- e) Fotocopia de la última titulación académica obtenida o de la de más alto grado.
- f) Certificado profesional/laboral que pueda acreditar la experiencia adquirida, firmado y sellado por la(s) entidad(es) donde se adquirió dicha experiencia.
- g) Certificado de vida laboral actualizado.
- h) Fotocopia de la última nómina en el caso de ser personal laboral en activo de alguna entidad, administración o empresa.
- i) Fotocopia del certificado de discapacidad en su caso, con indicación del grado y tipo de la misma de la persona solicitante. (Y si procede, de la persona de la unidad familiar con la que conviva la persona solicitante).
- j) Fotocopia de los gastos de tenencia de la vivienda (hipoteca o alquiler)
- k) Curriculum vitae actualizado

Para cualquier consulta relacionada con el curso o la solicitud de ayuda para la reducción del precio de matrícula en el curso, el contacto es el siguiente:

Att. Myriam López de la Nieta
Dpto de Educación - FSG
"Curso Diploma de Especialización en Intervención Social con la Comunidad Gitana FSG-UPNa"
C/ Ahijones S/N Madrid - 28018
Teléfono: 91 422 09 60
E-mail: educacion@gitanos.org